

Bydgoszcz 12.08.2024 r

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH OBOWIĄZUJĄCE W NZOZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ PRZYCHODNI „BARTODZIEJE” SP. ZO.O.

Celem standardów jest zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony małym Pacjentom przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbania, wykorzystania czy przemocy, dbałość o ich dobro, uwzględnienie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Przedstawione standardy mają być pomocne w skutecznym dążeniu do zapewnienia dzieciom – Pacjentom Placówki - pełnego bezpieczeństwa.

Członkowie personelu Placówki traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez członków personelu wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

Podstawy prawne Standardów ochrony dzieci

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).

Dane teleadresowe Placówki objętej Standardami ochrony małych pacjentów

**Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wielospecjalistyczna Przychodnia Bartdzieje Sp. z o.o. z siedzibą w
Bydgoszczy
ul. Koszalińska 7
Bydgoszcz, 85-714**

Tel. 52/365-06-44

E-mail: biurobartdzieje@scs.com.pl

www:

Definicje:

Ilekoć w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich” jest mowa o:

- 1) małoletnim (dziecku) – to każda osoba do ukończenia 18 roku życia;
- 2) personelu, pracownikach – każdy pracownik Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Wielospecjalistyczna Przychodnia Bartodzieje Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy bez względu na formę zatrudnienia, w tym inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi;
- 3) dyrektorze, kierownik podmiotu leczniczego – należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Spółki
- 4) placówce, przychodni, podmiot leczniczy - Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wielospecjalistyczna Przychodnia Bartodzieje Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy
- 5) dyrekcji – przedstawiciele zarządu placówki
- 6) rodzicu – przedstawiciel ustawowy małoletniego pozostającego pod jego władzą rodzicielską.;
- 7) opiekun prawny małoletniego – przedstawiciel ustawowy małoletniego
- 8) osobie najbliższej małoletniego – matka, ojciec, dziadkowie, rodzeństwo w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie lub wskazaną przez małoletniego.

STANDARD 1

NZOZ WIELOSPECJALISTYCZNA PRZYCHODNIA „BARTODZIEJE” SP. Z.O.O. opracowała i wdrożyła do realizacji **Standardy Ochrony Małoletnich:**

- Procedury dotyczą całego personelu Placówki.
- Zarząd spółki zatwierdził Standardy, za wdrożenie i nadzorowanie odpowiada kierownictwo
- Kierownictwo placówki wyznaczyło osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji standardów.
- Standardy ochrony małoletnich określają:
 - zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników – Załącznik 1.
 - zasady bezpiecznej relacji personel-dziecko – Załącznik 2.
 - sposób reagowania i interwencji w placówce na przypadki podejrzenia krzywdzenia dziecka – Załącznik 3.
- Ze Standardami zapoznano personel placówki, pacjentów, rodziców/opiekunów prawnych małoletnich.
- Standardy udostępniono na stronie internetowej: <https://przychodniabartodzieje.bydgoszcz.pl/> oraz na terenie placówki.
- Standardy zostały udostępnione w dwóch wersjach: wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich i zawierającej informacje dla nich istotne.
- Każdy małoletni lub przedstawiciel ustawowy małoletniego może otrzymać kopię standardów dostępnych w rejestracji do wglądu.

STANDARD 2

Placówka tworzy otoczenie bezpieczne i przyjazne dziecku poprzez stosowanie poniższych standardów:

- Placówka stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji personelu pracującego z dziećmi, w tym obowiązek uzyskiwania danych z Rejestru Sprawców Przestępstw na tle seksualnym oraz , gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa, informacji z KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO, a kiedy prawo na to nie zezwala, uzyskiwania oświadczenia personelu dotyczącego niekaralności lub braku toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego.
 - Placówka opracowała zasady bezpiecznej relacji personelu z małoletnim, wskazującej jakie zachowania na terenie placówki są niedozwolone a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem.
 - Placówka regularnie szkoli pracowników i zapoznaje ich z podstawową wiedzą na temat ochrony małoletnich tj.
 - rozpoznawaniem symptomów krzywdzenia
 - procedurą interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia
 - odpowiedzialnością prawną pracowników, zobowiązanych do podejmowania interwencji
4. Zatrudniani pracownicy, praktykanci przed rozpoczęciem pracy lub dopuszczeniem do kontaktu z małoletnimi są zobowiązani do zapoznania się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w placówce.

5. Potwierdzenie zapoznania się ze Standardami oraz oświadczenie o zobowiązaniu się do ich przestrzegania stanowią Załącznik nr. 4 i składane są w formie pisemnej i umieszczone w aktach osobowych.

STANDARD 3

- Przychodnia wdrożyła i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępniane całemu personelowi.
- Każdy pracownik zna procedurę zgłaszania informacji o krzywdzeniu małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne. Każdy pracownik zna dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletniego.
- Placówka opracowała i wdrożyła procedury jasno określające sposób postępowania w sytuacji krzywdzenia dziecka, bądź zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu, członków rodziny, grupy rówieśników, obcych osób.
- Placówka posiada dane kontaktowe instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, mops, szkoła) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom.
- Placówka wyznaczyła osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i składania zawiadomień o podejrzeniu przestępstwa, a także udzielenia mu wsparcia.

STANDARD 4

Przychodnia na bieżąco monitoruje i w razie konieczności modyfikuje i aktualizuje zapisy STANDARDÓW, konsultując się z personelem wg. poniższych zasad:

1. Przegląd Standardów prowadzi dział prawny Placówki.
2. Dział prawny, Dyrekcja oraz Kierownik poradni dziecięcej dokonują także oceny standardów w celu zapewnienia ich ewentualnego dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
3. Kierownik poradni dziecięcej sporządza protokół z przeglądu i oceny Standardów, w którym zamieszcza również wnioski z przeprowadzonego przeglądu i oceny, o której mowa w art. 22c ust. 6 ustawy.
4. W przypadku potrzeby aktualizacji Standardów dział prawny i Kierownictwo wprowadza zmiany rekomendowane w protokole, o którym mowa w ust. 3.
5. Z zaktualizowanymi Standardami zapoznawani są wszyscy pracownicy Placówki, małoletni Pacjenci oraz ich opiekunowie prawni.
6. Zaktualizowane Standardy udostępniane są także na stronie internetowej Placówki.

1. Przedstawione przez kandydata dane powinny pozwolić na weryfikację najlepiej jego kwalifikacji.
2. Placówka zadba o to, aby personel mający kontakt z małoletnimi posiadał odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi.
3. Podczas rekrutacji Placówka może żądać danych (w tym dokumentów) niezbędnych do weryfikacji kandydata, a w szczególności:
 - a. imię (imiona) i nazwisko,
 - b. datę urodzenia,
 - c. dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
 - d. PESEL
 - e. nazwisko rodowe
 - f. imię ojca i matki
 - g. wykształcenia i kwalifikacji zawodowych,
 - f. przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.
- 4 Placówka może prosić kandydata o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy bądź o wskazanie danych do kontaktu osoby upoważnionej do przekazania referencji. Referencje Placówka może uzyskać wyłącznie za zgodą kandydata.
5. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z opieką nad małoletnimi placówka jest zobowiązana sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz w Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
6. Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
7. Przed rozpoczęciem pracy przez kandydata niezbędnym jest przedłożenie aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
8. W przypadku zatrudnienia obcokrajowców personel weryfikuje osobę w rejestrach karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych poprzez oświadczenia o niekaralności – zgodnie z art. 7 pkt 5 Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 1606).
9. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści:

WZÓR
OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

.....

miejsce i data

Ja,

Nr PESEL...../nr paszportu.....

- Oświadczam, że w państwienie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego/nie dotyczy.
- Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie..... za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis

.....

Miejsce i data

ZAŁĄCZNIK 2

PROCEDURA BEZPIECZNEJ RELACJI PERSONEL – MAŁOLETNI

- Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
- Każdy pracownik jest zobowiązany działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.
- Czynności zabiegowe, lecznicze podejmowane są u dzieci do 16- tego roku życia w obecności rodziców bądź opiekunów ustawowych, a same czynności przeprowadzane z zachowaniem zasady odśniania ciała partiami.
- W komunikacji z dziećmi pracownik zobowiązany jest: zachować cierpliwość, szacunek, uważnie słuchać dziecka informować o podejmowanych wobec niego czynnościach. Komunikacja z małoletnimi prowadzona jest w sposób konstruktywny, budujący relacje, a nie hierarchię.
- Należy bezwzględnie przestrzegać praw dziecka do prywatności, jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, można poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
- Należy zapewnić dziecko, że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji lub wobec konkretnego zachowania, może powiedzieć o tym pracownikowi.
- Personel nie stosuje żadnej formy przemocy fizycznej ani psychicznej wobec małoletniego.
- Pracownikowi zabrania się ujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych.
- Pracownikowi zabrania się nawiązywania relacji o nieodpowiednim charakterze, a także podejmowania wszelkich zachowań mogących sugerować/wskazywać na chęć nawiązania takiej relacji, np. seksualne żarty, gesty, słowa.
- Personel zachowuje szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Jeżeli dzieci te dążyłyby do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi, personel reaguje z wycuciem, jednak stanowczo, a także pomaga dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
- Zabrania się utrwalania przez pracowników wizerunku dzieci np. filmowania, fotografowania.
- Jakikolwiek ryzykowne sytuacje personelu wobec małoletniego muszą być natychmiast zgłaszane do dyrekcji.
- W placówce wdrożono Politykę ochrony danych osobowych osób fizycznych oraz powołano Inspektora ochrony danych.
- Dokumentacja RODO została opracowana zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- Dane osobowe małoletnich udostępniane są wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania zgodnie z ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
- Pracownik obowiązany jest kierować się zawsze profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując dziecko, pytając je o zgodę np. na przytulenia i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.
- Pracownik zwraca się do małoletniego pacjenta po imieniu, w formie przez niego preferowanej.

ZAŁĄCZNIK 3

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego oraz osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń i informowanie odpowiednich instytucji.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

- Personel placówki posiada wiedzę o zagrożeniach dzieci i sposobach ich ochrony przed krzywdzeniem i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
 - W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka odpowiednio personel placówki, zarząd lub dyrekcja, placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania pomocy w tym zakresie.
 - Personel monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.
 - Ze spotkania sporządza się notatkę, którą podpisują rodzice/opiekunowie prawni.
 - Kierownik podmiotu leczniczego powierza zadania, o których mowa w standardzie **Pani dr Paulinie Barskiej – kierownikowi poradni dziecięcej**. Podejrzenie naruszenia standardów, w szczególności poprzez krzywdzenie małoletnich, można zgłaszać osobiście Pani dr Paulinie Barskiej lub na adres e-mailowy: barska.bartodzieje@wp.pl
 - W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji o:
 - sytuacji przemocy bądź wykorzystania małoletniego – każdy członek personelu lub kierownictwa jest zobowiązany do natychmiastowej reakcji, zmierzającej do powstrzymania zachowań niedozwolonych i zapewnienia ochrony małoletniemu, a w wypadkach szczególnie niecierpiących zwłoki zawiadomić odpowiednie organy ścigania lub Sąd Rodzinny;
 - zachowaniach rodzących podejrzenie przemocy bądź wykorzystania małoletniego – każdy członek personelu lub kierownictwa jest zobowiązany do zgłoszenia ich kierownikowi poradni dziecięcej;
 - naruszenia standardów – każdy członek personelu lub kierownictwa jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia podejrzenia naruszeń kierownikowi poradni dziecięcej.
 - Zaniebaniach potrzeb małoletniego lub stwierdzenia, że rodzina jest niewydolna wychowawczo, stosuje przemoc wobec małoletniego, bądź godzi się na jej stosowanie lub w inny sposób krzywdzi małoletniego, należy podjąć działania adekwatne do sytuacji, a w szczególności zgłosić sprawę Kierownikowi poradni dziecięcej, a w sprawach bezpośredniego zagrożenia zdrowiu lub życiu dziecka - odpowiednim organom i do Sądu rodzinnego.
 - W przypadku powzięcia wiedzy o bardzo ciężkiej sytuacji materialnej należy zgłosić fakt Kierownikowi poradni dziecięcej, który może porozmawiać z przedstawicielem ustawowym małoletniego i poinformować go o możliwościach wsparcia, w szczególności o ośrodkach pomocy społecznej.
-
- Procedura „Niebieskiej Karty” jest wszczynana w przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka, po uprzednim przeprowadzeniu procedury wewnętrznej.
 - Osobą odpowiedzialną za wszczęcie procedury „Niebieskie Karty” jest każdy pracownik, który ma podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.
 - Oryginał części A „Niebieskiej Karty” przekazywany jest przewodniczącemu zespołu interwencyjnego przez Dyrektora Placówki – kopia pozostaje w dokumentacji Placówki.
 - Kierownik poradni dziecięcej zobowiązany jest do powiadomienia i konsultacji otrzymywanych zgłoszeń z działem prawnym Placówki.
 - Kierownik poradni dziecięcej dąży do niezwłocznego wyjaśnienia sprawy zgłoszonego podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, podejmując wszelkie niezbędne działania.
 - W przypadku, gdy zgłoszono uzasadnione podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, członek ten decyzją Dyrekcji może zostać natychmiast odsunięty od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
 - W przypadku, gdy z rozmowy z przedstawicielem ustawowym wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie bądź stan psychofizyczny małoletniego lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, kierownik podmiotu leczniczego sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego Sądu Rodzinnego. Z wniosku sporządza się notatkę.
 - W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego są zagrożone lub gdy istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na małoletnim, Dyrektor podmiotu leczniczego sporządza

zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Z zawiadomienia sporządza się notatkę.

- W miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych w przestrzeni dostępnej dla pacjentów wywiesza się informację o ogólnopolskich telefonach pomocy dla osób pokrzywdzonych przestępstwami oraz przemocą w rodzinie:

1) ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem +48 222 309 900;

2) Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”

800 120 002;

3) Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży 116 111.

**Schemat interwencji w przypadku
podejrzenia krzywdzenia dziecka
przez rodzica lub opiekuna**

W przypadku podejrzenia, że dziecko:		
doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie	doznaje przemocy domowej lub jest jej świadkiem	doświadcza zaniedbania potrzeb życiowych lub doszło do innego zagrożenia dobra dziecka, a także gdy zachowanie rodziców/opiekunów nie stanowi przemocy domowej lub nie jest jasne, jak je zakwalifikować
1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie 2. Powiadom policję 3. Powiadom przełożonego 4. powiadom niekrzywdzącego rodzica/ opiekuna dziecka	1. Rozpocznij procedurę Niebieskiej Karty poprzez wypełnienie formularza Niebieska Karta A 2. W przypadku podejrzenia, że opuszczenie przez dziecko poradni w towarzystwie rodzica lub opiekuna prawnego godzi w dobro dziecka, w tym zagraża jego bezpieczeństwu, należy uniemożliwić oddalenie się dziecka i niezwłocznie wystąpić do sądu rodzinnego o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych	1. Należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka z wnioskiem o wgląd w sytuację dziecka

**Schemat interwencji w przypadku
podejrzenia krzywdzenia dziecka
przez osoby trzecie**

np. pracownicy, osoby przebywające na terenie placówki,
oraz inne osoby, które mają kontakt z dzieckiem

W przypadku podejrzenia, że dziecko:		
doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:	pokrzywdzone jest innymi typami przestępstw:	doznaje innej formy krzywdzenia, niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę (np. doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej np. klapsy, popychanie lub przemocy psychicznej np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie)
1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie. 2. Powiadom rodzica/opiekuna dziecka. 3. Zawiadom policję pod nr 112 lub 997. 4. Powiadom przełożonego	1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie. 2. Powiadom rodzica/opiekuna dziecka o podejrzeniu oraz przełożonego. 3. Poinformuj na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.	1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby naruszającej jego godność. 2. Zgłoś zdarzenie przełożonemu i rodzicowi/opiekunowi dziecka. 3. Zwróć uwagę osobie, która przekracza granice dziecka, mówiąc np. „W tej Placówce mamy zasadę, że życzliwie traktujemy dzieci, i obowiązuje to wszystkich dorosłych”.

**Schemat interwencji w przypadku
podejrzenia krzywdzenia dziecka
przez osobę nieletnią,
czyli taką, która nie ukończyła 17. roku życia (przemoc rówieśnicza)**

W przypadku podejrzenia, że dziecko:		
doświadcza ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:	doznaje innej formy krzywdzenia, niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, ze strony innego dziecka:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie. 2. Zawiadom policję pod nr 112 lub 997. 3. Powiadom rodziców/opiekunów obojga dzieci. 4. Powiadom przełożonego. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie. 2. Powiadom rodziców/opiekunów obojga dzieci. 3. Należy wystąpić do sądu rodzinnego właściwego ze względu na zamieszkanie dziecka o wgląd w sytuację dziecka krzywdzącego 	

Procedura zgłaszania naruszenia Standardów

• **KTO MOŻE ZGŁOSIĆ**

- Osoba z personelu podmiotu.
- Opiekun małoletniego pacjenta.
- Małoletni pacjent.
- Osoba trzecia, np. świadek zdarzenia.

JAK ZGŁOSIĆ

- **Personel podmiotu**
- Niezwłocznie przekazać informację osobie wyznaczonej do przyjmowania zgłoszeń.
- Jeśli to możliwe, przekazać informację kierownikowi podmiotu.
- **Inne osoby**
- **Osobiście**
- Personelowi podmiotu.
- Osobie wyznaczonej do przyjmowania zgłoszeń.
- **E-mail**

Na adres: biurobartodzieje@scs.com.pl

- **Anonimowo**

Do skrzynki podawczej (w bezpiecznym miejscu, bez kamer). Zawartość skrzynki sprawdzana jest codziennie przez osobę wyznaczoną.

• **KTO ODPOWIADA ZA PRZEKAZANIE INFORMACJI**

- Osoba obsługująca kanały zgłoszeniowe (telefon, e-mail, skrzynka) niezwłocznie przekazuje informacje osobie wyznaczonej do przyjmowania zgłoszeń.
- Jeśli to niemożliwe, informacja przekazywana jest kierownikowi podmiotu.

1. W placówce prowadzony jest rejestr spraw zgłaszanych w związku z podejrzeniem lub krzywdzeniem małoletnich.
2. W procedurze „Niebieskie Karty” stosowane są wzory Kart „A” i „B” a także pomocniczo mogą być stosowane kwestionariusze rozpoznania przemocy domowej.
3. Z każdego zgłoszenia incydentu lub zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego sporządza się pisemną notatkę.
4. Dokumentacja powinna zawierać:
 - a) datę i godzinę zgłoszenia.
 - b) dane osoby zgłaszającej.
 - c) opis zdarzenia.
 - d) podjęte działania
5. Wszelkie notatki, zawiadomienia przekazywane są do Działu administracyjno-prawnego Placówki.

WZÓR NOTATKI

NOTATKA SŁUŻBOWA W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA

Imię i nazwisko dziecka: wiek

data wypełnienia dok.:

Osoby, które powzięły informację o krzywdzeniu dziecka:

.....

Zauważone oznaki/symptomy, w przypadku podejrzenia krzywdzenia – opis obserwacji:

.....

Ustalenia i

wnioski:

.....

Podpis pracownika zgłaszającego obserwację:

.....

.....

Notatkę służbową przekazano:

Prawnikowi Placówki: data przekazania

Kierownictwu / Dyrekcji: data przekazania

Osobie odpowiedzialnej za Politykę ochrony dzieci w placówce:

..... data przekazania

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH.

.....
imię i nazwisko pracownika

Ja niżej podpisany (-a) oświadczam, że zapoznałem (-am) się ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz procedurami obowiązującymi w NZOZ Wielospecjalistycznej Przychodni „Bartodzieje” Sp. z o. o. i przyjmuję je do przestrzegania. Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, czytelny podpis)

MONITORING Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

	TAK	NIE
Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w jednostce, w której pracujesz?		
Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem”?		
Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenia zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?		
Czy podjąłeś/aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie?		
Jeśli nie – dlaczego?		
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem? (odpowiedź opisowa)		

Rejestr interwencji i zgłoszeń

Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Miejsce, dnia r.
Prokuratura Rejonowa
w 1
L.Dz.
Zawiadamiający:
(imię i nazwisko lub nazwa instytucji)
reprezentowana
przez:
adres do
korespondencji:

ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa wykorzystywania seksualnego małoletniego (imię i nazwisko, data urodzenia)
przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez (imię i nazwisko pracownika)
czynności służbowych –
(imię i nazwisko), dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji

.....
Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa
.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej, wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Lekarze prowadzącym jest
(imię, nazwisko, telefon służbowy, adres placówki).

W przypadku konieczności przesłuchania lekarza wnoszę o uprzednie zwolnienie go z tajemnicy zawodowej.

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przesyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....
podpis zawiadamiającego

Załączniki:

1. Uchwała Zarządu uprawniająca do reprezentacji⁴

2. Ew. inne dokumenty

1 Zawiadomienie należy złożyć do prokuratury rejonowej właściwej ze względu na miejsce popełnienia przestępstwa.

2 Opis sytuacji, która miała miejsce. Należy uzupełnić zgodnie z tym, co się wydarzyło (ważne jest, by zaznaczyć np.: kiedy i gdzie miało miejsce

zdarzenie, kto mógł je widzieć/wiedzieć o nim, kto mógł popełnić przestępstwo).

3 Z tajemnicy zawodowej lekarza zwalnia sąd na wniosek prokuratora.

4 O ile pismo składane jest w imieniu instytucji.

WZÓR WNIOSKU O WGLĄD W SYTUACJĘ RODZINY

Miejsce, dnia

Sąd Rejonowy

w

Wydział Rodzinny i Nieletnich

Wnioskodawca: :

(imię i nazwisko lub nazwa instytucji)

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Uczestnicy postępowania:

(imiona i nazwiska rodziców)

ul

..... (adres zamieszkania)

rodzice małoletniego: (imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ DZIECKA

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego
(imię
i nazwisko dziecka, data urodzenia) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Opis sytuacji zagrożenia dobra dziecka

Mając powyższe fakty na uwadze, można przypuszczać, że dobro małoletniej jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniej i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony.

Pracownikiem prowadzącym terapię małoletniej jest
(imię, nazwisko, telefon służbowy, adres placówki).

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....

podpis zawiadamiającego

Załączniki:

1. Uchwała Zarządu uprawniająca do reprezentacji³

2. Ew. inne dokumenty

3. Odpis pisma

1 Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, nie zameldowania.

2 Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.